

Effectief online vergaderen dankzij sterk leiderschap

Vorbereiding

Stap 1: bepaal per agendapunt het doel



Stap 2: bepaal per agendapunt wie spreek- en stemrecht heeft

Stap 3: verstuur de agenda tijdig

De vergadering zelf

Stap 1: deel de spelregels met de vergadering

Stap 2: leid elk onderwerp kort in

Stap 3: laat per onderwerp de sprekers aan het woord

Ter informatie

Ter bespreking

Ter besluitvorming