

Sturen op prestaties in tijden van crisis

Veilig, effectief en plezierig



P5 COM

INSPIRING PERFORMANCE

Help! Het is crisis.

Mijn team zit thuis, hoe kom ik toch vooruit?

Een bijzondere situatie ...

Iedereen moet thuiswerken, bijeenkomsten werden gecancelld, en kinderen gaan niet meer naar school. Managers en directies hebben te maken met emoties en vraagstukken die niet eerder speelden.

... leidt tot verschillende reacties

Sommige organisaties schakelen meteen om: zij gaan van restaurant naar thuisbezorgservice. Andere organisaties doen hun deuren bijna helemaal dicht. Van rechtbanken tot zorginstellingen, bouwbedrijven en corporaties. Dat laatste is op zich begrijpelijk, maar niet in alle omstandigheden verstandig. Hoe voorkom je dat reguliere diensten en producties sterk teruglopen terwijl er wel vraag naar is en hoe ga je na de crisis situatie om met het stuwmeer van werk dat is blijven liggen?

Richt u de blik ook op de toekomst

Probeer daarom vooruit te kijken. Natuurlijk met veiligheid boven alles. Blijf met twee voeten op de grond. Werk met goed doordachte protocollen. Kijk hoe uw organisatie nu in beweging kan blijven en zelfs verder komt, in welke kleine stapjes dan ook. Stel ambities bij. Organiseer structuur, energie en verantwoordelijkheid, blijf in control en houd het moreel hoog.



Blijf denken en werken vanuit de basis

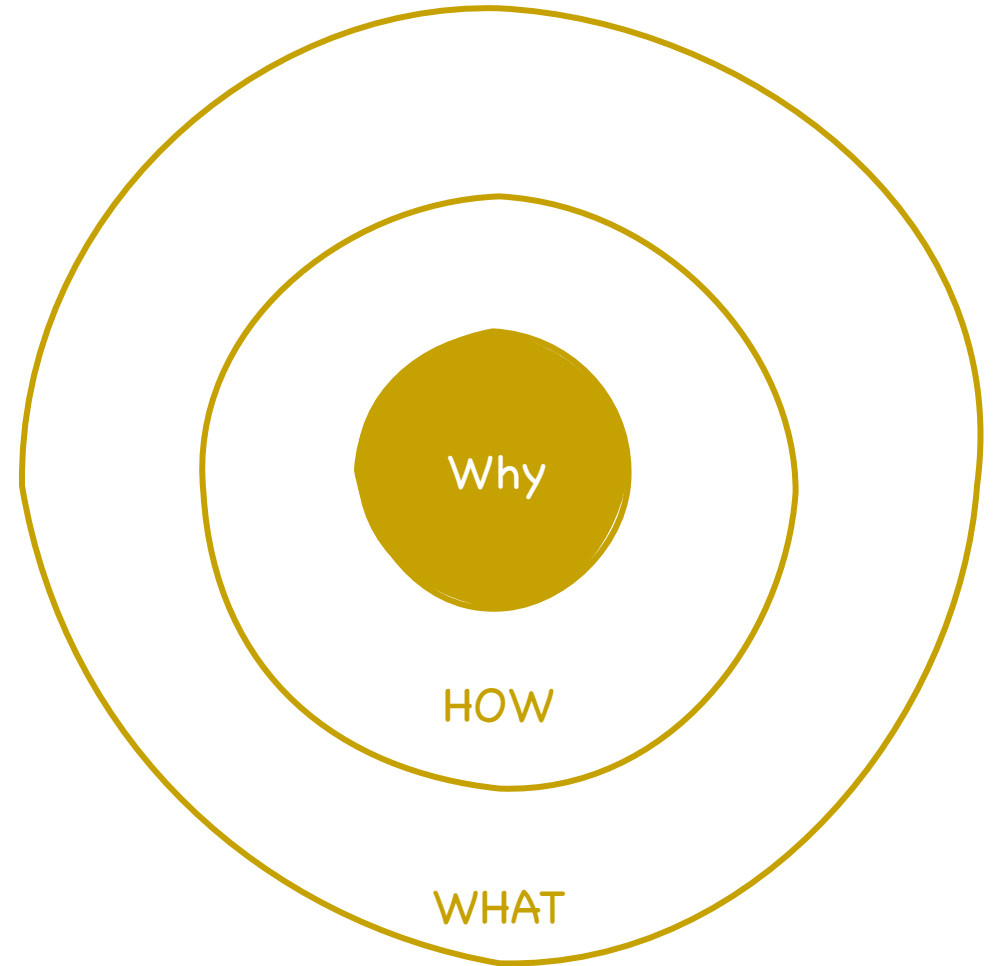
Focus op het waarom ...

Natuurlijk is de situatie nieuw en spannend. Maar dat verandert de opgave van de organisatie in beginsel niet. Focus daarom op de missie en visie van uw organisatie: het **waarom**. Dit helpt u bij het koers houden en het nemen van beslissingen. Ook helpt dit het team om te blijven werken vanuit de bedoeling.

... en ga slim om met het hoe en het wat

Het hoe en wat kunnen in deze situatie wél anders zijn. U moet snel inspelen op onvoorziene omstandigheden, terwijl uw team fysiek op afstand staat. En hoewel u in de kern waarschijnlijk dezelfde producten of diensten levert, moet u wel keuzes maken over de praktische uitvoering ervan.

Hoe richt u het **hoe** en het **wat** succesvol in deze onzekere situatie?



**Benieuwd hoe u in 4 stappen
het 'hoe en wat' inricht , zodat u
ook in tijden van crisis kunt
blijven presteren?**

Stap voor stap het hoe en wat inrichten

1

Zet een scenario-planning op

- Welke scenario's zijn er?
- En wat betekenen die?

2

Re-design de besturing

- Welke doelen kunt u aan elk scenario hangen?
- En hoe houdt u de prestaties in de gaten?

3

Re-design de processen

- Zijn medewerkers mede-eigenaar van scenario's, prioriteiten en doelen?
- Hoe kunnen deze worden geoperationaliseerd?

4

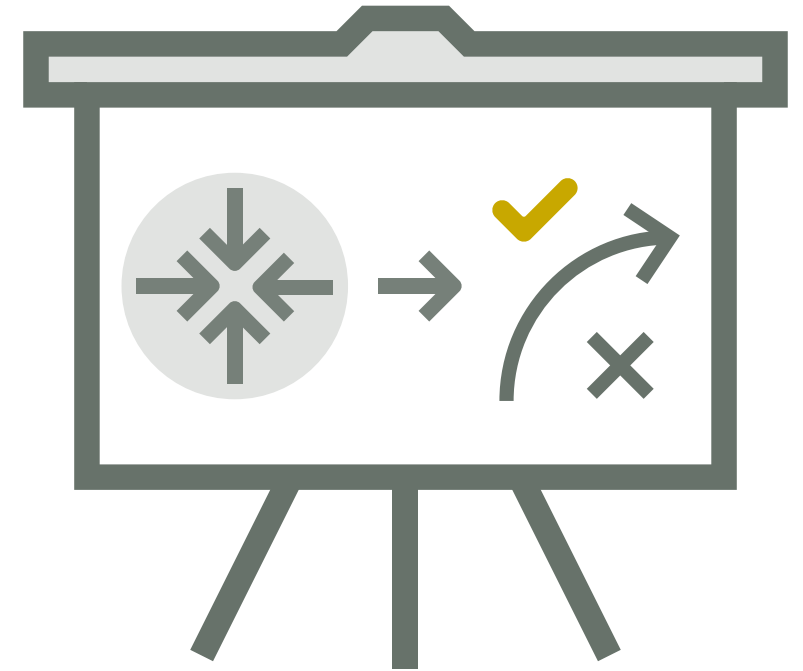
Digitaal leiderschap

- Welke initiatieven kunnen managers nemen om hun medewerkers positief te beïnvloeden, zodat het welbevinden en het resultaat groot zijn?

Stap 1: Zet een scenarioplanning op

Met een scenarioplanning verkent u de toekomst en maakt u scenario's concreet. Het is een instrument waarmee u complexe speelvelden met veel dynamiek en onzekerheid in beeld brengt. Zo kunt u gevolgen in de hand houden met de juiste maatregelen en timing. Dat doet u op 4 manieren:

- Identificeer veranderingen in het krachtenveld.
- Identificeer kritieke onzekerheden (houdt het wel concreet).
- Ontwikkel plausibele scenario's (zet de versnelling daarbij in de vooruit).
- Bespreek implicaties (denk daarbij ook aan interne en externe communicatie).



Stap 2: Re-design besturing

Bepaal welke impact de doelen uit de scenario's hebben op het beoogde resultaat en op de liquiditeit. En welke creatieve interventies mogelijk en wenselijk zijn.

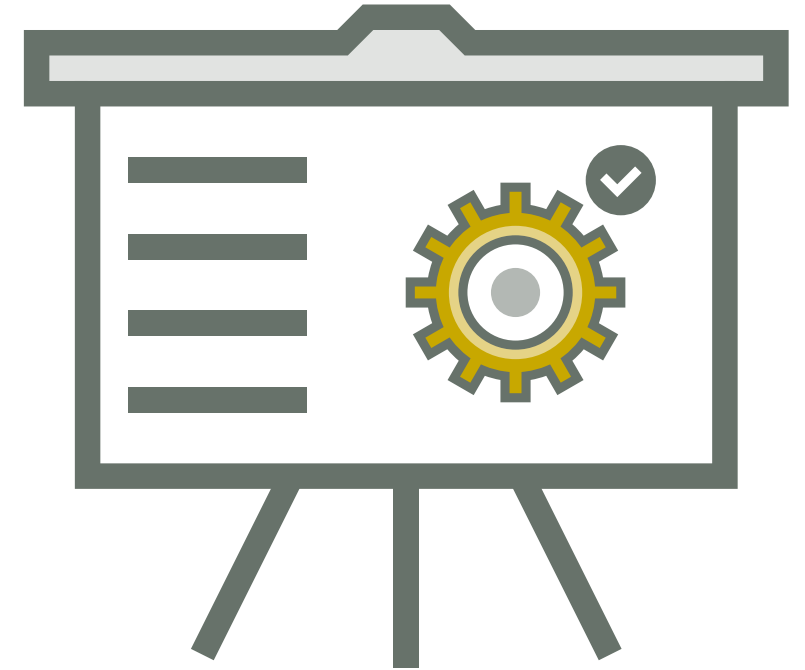
- Richt een besturingssystematiek in die focust op de belangrijkste uitdagingen en onzekerheden voor de organisatie.
- Benoem het vertrekpunt, de plannen, de forecast en resultaten.
- Zorg dat de output informatie zo veel mogelijk realtime en op feiten gebaseerd is.
- Neem beslissingen en acties vooral op basis van de feiten. Dit biedt structuur, helpt bij het beheersen van de workload en het effectief aansturen van het uitvoeringsteam.



Stap 3: Re-design processen

Design sprints zijn zeer geschikt om in korte tijd processen te re-designen:

- Wees pragmatisch. Pas alleen de belangrijkste processen aan.
- Bundel know-how door vertegenwoordigers van alle disciplines bij de (her)inrichting van het proces digitaal te betrekken. Werk aan draagvlak want iedereen staat nu letterlijk op afstand.
- Maak een scherpe analyse, vertaal die door naar de nieuwe situatie en lever een kant-en-klare oplossing op, klaar voor de uitvoering.
- Zorg voor professionele begeleiding in en een online studioachtige omgeving. Zo kan de sfeer van samenwerken worden versterkt en kunt u letterlijk inzoomen op de vraagstukken die spelen.



Stap 4: Digitaal leiderschap

Van Managing by walking around naar Managing by surfing around.
Dat doet u op vijf manieren:

- Organiseer prikkelende doelen en een gezonde vorm van accountability. Stimuleer medewerkers om daar zelf over na te denken.
- Wees aanjager van digitale samenwerking en organiseer ook informele contacten. Schakel direct wanneer de digitale middelen te kort schieten.
- Plan structureel 1:1 digitale contacten in met de leden van uw team. Bespreek de thuissituatie, de resultaten, en wat u kunt doen om te ondersteunen.
- Neem digitaal persoonlijke initiatieven die de verwachtingen van uw team en van klanten overtreffen.
- Organiseer online activiteiten waar de ander blij van wordt. Laat u veel zien dat helpt bij het hooghouden van het moreel in mentaal best zware tijden.



**Wilt u eens sparren om voor u een
passende aanpak op een rij te zetten?**

Wees welkom!

MANAGING PARTNER | ZORG

Peter Lamme

'Goed management helpt met het beheersbaar houden van crisissituaties én voorkomt dat de periode daarna een onbeheersbare situatie ontstaat.'

+31 6 228 05 305

p.lamme@p5com.eu



MANAGING PARTNER | BOUWEN & WONEN

Tom Burgers

'Je kan de richting van de wind niet veranderen, wel de stand van je zeilen.'

+31 6 532 46 104

t.burgers@p5com.eu





P5 COM

INSPIRING PERFORMANCE

www.p5com.eu

+31 (0)35 531 00 62

info@p5com.eu